

Số: 68/KH-UBND

Hoàn Kiếm, ngày 14 tháng 3 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hoàn Kiếm năm 2019

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức, Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 6688/QĐ-UBND ngày 07/12/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2019 của thành phố Hà Nội;

Thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 07/3/2019 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã của thành phố Hà Nội năm 2019; Công văn số 476/SNV-CCVC ngày 13/3/2019 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn thông báo chỉ tiêu, tiếp nhận hồ sơ thi tuyển công chức cấp xã và phiếu đăng ký dự tuyển công chức, viên chức giáo dục năm 2019,

UBND quận Hoàn Kiếm ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hoàn Kiếm năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tuyển dụng bổ sung viên chức làm công tác giảng dạy và viên chức phục vụ giảng dạy tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận đúng vị trí việc làm, đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu, góp phần xây dựng đội ngũ viên chức ngành giáo dục, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ giáo dục và đào tạo của Thành phố.

2. Yêu cầu:

Việc tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc quận đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định pháp luật.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng: 170 chỉ tiêu

1. Đối với viên chức ngạch Giáo viên:

- Tổng chỉ tiêu tuyển dụng : 166 chỉ tiêu
- Trong đó:
 - + Khối Trung học cơ sở : 44 chỉ tiêu
 - + Khối Tiểu học : 46 chỉ tiêu
 - + Khối Mẫu giáo, Mầm non : 76 chỉ tiêu

2. Đối với viên chức ngạch Nhân viên:

- Tổng chỉ tiêu tuyển dụng : 04 chỉ tiêu
- Trong đó:
 - + Khối Trung học cơ sở : 02 chỉ tiêu
 - + Khối Tiểu học : 02 chỉ tiêu
 - + Khối Mẫu giáo, Mầm non : không có

(Có biểu chi tiết kèm theo)

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung:

- Là công dân Việt Nam, cư trú tại Việt Nam;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định, có lý lịch rõ ràng;
- Có đủ văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của hạng, chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển;
- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.

2. Điều kiện cụ thể đối với chức danh nghề nghiệp Giáo viên:

2.1. Giáo viên Mầm non:

- Thí sinh dự tuyển Giáo viên Mầm non hạng IV - Mã số chức danh nghề nghiệp:

V.07.02.06.

- Yêu cầu trình độ: Tốt nghiệp Trung cấp Sư phạm trở lên ngành Giáo dục mầm non.

2.2. Giáo viên Tiểu học:

- Thí sinh dự tuyển Giáo viên Tiểu học hạng IV - Mã số chức danh nghề nghiệp: V.07.03.09

- Yêu cầu trình độ:

- + Giáo viên Tiểu học tốt nghiệp Trung cấp Sư phạm trở lên ngành Giáo dục tiểu học;
- + Giáo viên dạy Thể dục, Nhạc, Họa bậc tiểu học tốt nghiệp Cao đẳng Sư phạm trở lên có ngành đào tạo phù hợp với chỉ tiêu của trường đăng ký dự tuyển (có chứng chỉ sư phạm nếu không thuộc ngành sư phạm).

2.3. Giáo viên Trung học cơ sở:

- Thí sinh dự tuyển Giáo viên Trung học cơ sở hạng III - Mã số chức danh nghề nghiệp: V.07.04.12

- Yêu cầu trình độ: Tốt nghiệp Cao đẳng Sư phạm trở lên có ngành đào tạo phù hợp với chỉ tiêu của trường đăng ký dự tuyển.

3. Điều kiện cụ thể đối với chức danh ngạch Nhân viên:

3.1. Viên chức làm công tác Thư viện:

- Chức danh nghề nghiệp Thư viện viên trung cấp - Mã số: V.10.02.07
- Yêu cầu trình độ: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên, chuyên ngành thư viện.

3.2. Viên chức làm công tác Văn thư:

- Ngạch Văn thư trung cấp - Mã số: 02.008
- Yêu cầu trình độ: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Văn thư lưu trữ.

4. Điều kiện về trình độ ngoại ngữ, tin học đối với người đăng ký tuyển dụng vào làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận theo tiêu chuẩn sau :

a) Về trình độ ngoại ngữ:

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. Việc công nhận trình độ ngoại ngữ tương đương thực hiện theo Hướng dẫn số 4645/SGD&ĐT-GDTEX-CN ngày 14/12/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo, cụ thể:

- Đối với các chứng chỉ Chương trình tiếng Anh thực hành A, B, C ban hành theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và A1, A2, B1, B2, C1, C2 ban hành theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02/12/2008 của Bộ giáo dục và Đào tạo trước đây được tạm thời quy đổi theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Khung 6 bậc) như sau:

+ Trình độ A theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT và trình độ A1 theo QĐ số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 1 của Khung 6 bậc;

+ Trình độ B theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT và trình độ A2 theo QĐ số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 2 của Khung 6 bậc;

+ Trình độ C theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT và trình độ B1 theo QĐ số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 3 của Khung 6 bậc;

+ Trình độ B2 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 4 của Khung 6 bậc;

+ Trình độ C1 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 5 của Khung 6 bậc;

+ Trình độ C2 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 6 của Khung 6 bậc;

- Các chứng chỉ tiếng Anh quốc tế đã cấp, được công nhận và còn thời hạn sử dụng có giá trị thay thế trình độ A2, B1, B2, C1, C2 theo bảng quy chuẩn trình độ tại mục 4, Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chương trình giáo dục thường xuyên về tiếng Anh thực hành.

- Đối với giáo viên dạy ngoại ngữ phải có chứng chỉ ngoại ngữ thứ hai đạt bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

b) Về trình độ tin học:

Có trình độ tin học tối thiểu đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C đã cấp có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản (thực hiện theo quy định tại Điều 23 Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và truyền thông quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin).

5. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Tuyển dụng bằng hình thức thi tuyển 2 vòng theo quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018.

2. Nội dung thi, hình thức thi, miễn môn thi:

Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

****) Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính***

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những hiểu biết cơ bản về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Ngoại ngữ tiếng Anh gồm 30 câu hỏi. Thời gian thi: 30 phút.

b) Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;

Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;

Người dự tuyển làm viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số là người dân tộc thiểu số hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số được cấp có thẩm quyền công nhận.

c) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm a mục này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

****) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành***

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng, cụ thể do Hội đồng thi tuyển hướng dẫn.

b) Hình thức thi: Thi viết.

c) Thang điểm: 100 điểm.

d) Thời gian thi: 180 phút.

V. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

VI. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND quận quyết định người trúng tuyển.

3. Không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VII. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu) vào một vị trí việc làm tại một trường có chỉ tiêu thi tuyển tính trong toàn Thành phố (nếu đăng ký thi tuyển vào từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi), người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

2. Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có)... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng cho Hội đồng tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Hội đồng tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

VIII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Thời gian:

- Kể từ ngày 15/3/2019 đến 17h00 ngày 13/4/2019 (trừ thứ Bảy và Chủ nhật).

- Sáng: từ 8h00 đến 11h30; Chiều: từ 14h00 đến 17h00

2. Địa điểm:

Phòng Nội vụ - UBND quận Hoàn Kiếm (Phòng 212, tầng 2, số 126 phố Hàng Trống, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội).

IX. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và ngân sách quận, huyện, thị xã cấp bổ sung.

Kinh phí chi hoạt động của Ban xây dựng nội dung ôn tập, ngân hàng đề thi và tổ chức thi trắc nghiệm các môn thi trên máy vi tính, Ban Giám sát kỳ thi và các nội

dung khác có liên quan đến kỳ thi được chi từ lệ phí dự thi và nguồn ngân sách Thành phố giao cho UBND quận tại Quyết định số 6688/QĐ-UBND ngày 07/12/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu kế hoạch kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2019 của thành phố Hà Nội.

Mức chi áp dụng theo Quyết định số 2347/QĐ-UBND ngày 25/5/2015 của UBND Thành phố về việc phê duyệt dự toán kinh phí tổ chức kỳ thi tuyển công chức hành chính năm 2015 của thành phố Hà Nội.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng:

Hội đồng tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hoàn Kiếm năm 2019 do UBND quận thành lập, có trách nhiệm:

- Tổ chức, thực hiện tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc quận Hoàn Kiếm năm 2019 theo đúng quy định của pháp luật hiện hành đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ, đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của Thành phố.

Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ; Điều 01, Điều 02 Quy chế chế thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ.

- Thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng theo quy định.

- Tổ chức kiểm tra đối chiếu hồ sơ gốc đối với những người trúng tuyển; phối hợp Công an thành phố xác minh những trường hợp có dấu hiệu sử dụng bằng cấp, giấy tờ giả; xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền.

2. Ban giám sát:

- Ban giám sát do UBND quận thành lập, mời đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân quận, đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ quận và đại diện lãnh đạo Ủy ban kiểm tra Quận ủy Hoàn Kiếm tham gia. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban giám sát thực hiện theo quy định tại Điều 18 Quy chế chế thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ và theo các quy định của pháp luật hiện hành, cụ thể:

- Nội dung giám sát: việc thực hiện các quy định về tổ chức kỳ thi, về hồ sơ, tiêu chuẩn và điều kiện của người dự thi; về thực hiện quy chế và nội quy của kỳ thi. Khi phát hiện có sai phạm đến mức phải lập biên bản thì giám sát kỳ thi có quyền lập biên bản về sai phạm của thành viên Hội đồng tuyển dụng, thí sinh, thành viên Ban coi thi và thành viên Ban chấm thi.

- Địa điểm giám sát: tại nơi làm việc của Hội đồng tuyển dụng, nơi tổ chức thi, nơi tổ chức đánh số phách, rọc phách, nơi tổ chức chấm thi, chấm phúc khảo và nơi tổ chức ghép phách, lên điểm.

3. Phòng Nội vụ quận:

- Là cơ quan thường trực, giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng trong công tác tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hoàn Kiếm năm 2019 đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của Thành phố.

- Phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo trong công tác tham mưu, giúp việc cho UBND quận, Hội đồng tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ tổ chức kỳ thi tuyển viên chức năm 2019, cụ thể:

+ Thông báo công khai kế hoạch, chỉ tiêu, điều kiện, lịch tổ chức tuyển dụng viên chức; thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí dự tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng để mọi người biết và thực hiện;

+ Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, tổng hợp danh sách thí sinh dự tuyển viên chức trình Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định;

+ Xây dựng chi tiết lịch trình tổ chức kỳ tuyển dụng thống nhất theo tiến độ của chung của Thành phố; xây dựng Nội quy, Quy chế của kỳ tuyển dụng;

+ Tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng;

+ Tham mưu, đề xuất danh sách tham gia Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn theo quy định pháp luật;

+ Tổ chức cho thí sinh học tập Nội quy, Quy chế kỳ tuyển dụng theo quy định;

+ Chuẩn bị các điều kiện về nhân lực, tài liệu, trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ kỳ tuyển dụng;

+ Dự thảo Quyết định tuyển dụng đối với thí sinh trúng tuyển trình UBND quận quyết định;

+ Tổ chức kiểm tra đối chiếu hồ sơ gốc đối với thí sinh trúng tuyển; Hướng dẫn Thủ trưởng đơn vị ký hợp đồng làm việc đối với người trúng tuyển theo quy định.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận:

Phối hợp với phòng Nội vụ, tham mưu cho UBND quận, Hội đồng tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ tổ chức kỳ xét tuyển viên chức năm 2019, cụ thể:

- Hướng dẫn các trường học đăng tải thông tin tuyển dụng trên Website của trường;

- Tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng;

- Tham mưu, đề xuất danh sách tham gia Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn theo quy định pháp luật;

- Hướng dẫn thí sinh nội dung ôn tập theo hướng dẫn chung của Thành phố;

- Chuẩn bị các điều kiện về nhân lực, trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ kỳ tuyển dụng.

5. Văn phòng HĐND và UBND quận:

Đăng tải các văn bản liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hoàn Kiếm năm 2019 trên cổng giao tiếp thông tin điện tử của quận.

6. Phòng Tài chính Kế hoạch:

Bố trí phân bổ kinh phí, hướng dẫn lập dự toán, quyết toán kinh phí phục vụ Kỳ tuyển dụng viên chức theo quy định.

7. Công an quận:

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo triển khai phương án đảm bảo an ninh trật tự, trật tự an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ toàn bộ khu vực địa điểm tổ chức kỳ tuyển dụng.

- Có phương án đảm bảo tuyệt đối an toàn đề và đáp án từ khi tiếp nhận, vận chuyển đến khi lưu trữ tại Hội đồng tuyển dụng.

8. Điện lực Hoàn Kiếm:

Đảm bảo cung cấp điện liên tục cho địa điểm tổ chức kỳ tuyển dụng trong suốt thời gian tổ chức tuyển dụng.

9. UBND 18 phường:

- Đăng tải Thông báo tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hoàn Kiếm năm 2019 trên cổng giao tiếp thông tin điện tử của phường;

- Phối hợp chuẩn bị địa điểm thi và phương án đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn nơi tổ chức thi tuyển (nếu có).

10. Địa điểm tổ chức kỳ tuyển dụng:

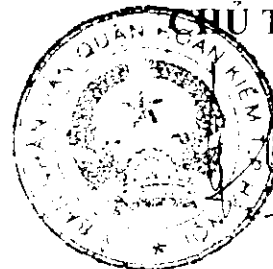
Đảm bảo nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ kỳ tuyển dụng theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng viên chức.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hoàn Kiếm năm 2019. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị thông tin kịp thời về UBND quận (qua phòng Nội vụ) để xem xét điều chỉnh.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hà Nội;
- Sở Nội vụ; Sở Giáo dục & Đào tạo;
- Thường trực Quận ủy;
- Thường trực HĐND quận;
- Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Nội vụ, phòng GD&ĐT;
- UBND 18 phường;
- Các trường học thuộc quận;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Chí Lực

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TRƯỜNG TIÊU HỌC NĂM 2019

(Kèm theo Kế hoạch số 68 /KH-UBND ngày 14 tháng 3 năm 2019 của UBND quận Hoàn Kiếm)

TỔNG CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG: 48; TRONG ĐÓ: GIÁO VIÊN: 46, NHÂN VIÊN: 02

TT	Trưởng	Tổng cần tuyển cán bộ nhân viên	Chỉ tiêu giáo viên đứng lớp (Giáo viên Tiêu học - Mã số: V.07.03.09)							Chỉ tiêu nhân viên				
			Tổng	Văn hóa	Âm nhạc	Mỹ thuật	Tiếng Anh	Giáo dục thể chất	Tin học	Tổng	Công tác thư viện (V.10.02.07)	Kế toán (Kế toán viên TC)	Văn thư (02.008)	Y tế trường học
1	Trung Vương	4	4	2	1				1					
2	Quang Trung	4	4	3					1					
3	Nguyễn Du	1	1						1					
4	Thăng Long	8	6	5	1						1			
5	Trần Nhật Duật	6	6	6										
6	Trần Quốc Toản	4	4	4										
7	Chương Dương	5	5	5										
8	Điện Biên	3	3	3										
9	Võ Thị Sáu	2	2	1					1					
10	Hồng Hà	5	5	5										
11	Nguyễn Bá Ngọc	1	1	1										
12	Phúc Tân	5	5	3	1	1								
	Tổng	48	46	38	2	2	2	0	4	0	2	1	0	0

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TRƯỜNG MẦM NON NĂM 2019

(Kèm theo Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 14 tháng 3 năm 2019 của UBND quận Hoàn Kiếm)

TỔNG CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG: 76; TRONG ĐÓ: GIÁO VIÊN: 76, NHÂN VIÊN: 0

TT	Trường	Tổng chỉ tiêu tuyển dụng	Chỉ tiêu giáo viên đứng lớp (Giáo viên Mầm non hạng IV - Mã : V.07.02.06)	Chỉ tiêu nhân viên	
				Chức danh, ngạch cần tuyển	
				Kế toán	Y tế
1	MN Tuổi Hoa	11	11		
2	MN Hoa Sen	6	6		
3	MG Quang Trung	5	5		
4	MN Bà Triệu				
5	MN Tháng Tám	6	6		
6	MG Tuổi Thơ	1	1		
7	MN Chạm Non	5	5		
8	MN Nắng Mai	3	3		
9	MG Mầm non A	7	7		
10	MN Bình Minh	8	8		
11	MN Đinh Tiên Hoàng	3	3		
12	MN Hòa Mi	7	7		
13	MN 1/6	5	5		
14	MN Lý Thường Kiệt	2	2		
15	MG Măng Non	1	1		
16	MG Hoa Hồng	2	2		
17	MN Sao Sáng	2	2		
18	MN Sao Mai	2	2		
	Cộng	76	76	0	0