

Số: 179/KH-UBND

Hoàn Kiếm, ngày 15 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức xét tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hoàn Kiếm năm 2019

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 6688/QĐ-UBND ngày 07/12/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2019 của thành phố Hà Nội;

Thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 07/3/2019 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã của thành phố Hà Nội năm 2019; Kế hoạch số 203/KH-UBND ngày 12/9/2019 của UBND thành phố Hà Nội về việc xét tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã của thành phố Hà Nội năm 2019

UBND quận Hoàn Kiếm ban hành Kế hoạch tổ chức xét tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hoàn Kiếm năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Việc xét tuyển giáo viên nhằm tuyển dụng bổ sung đội ngũ giáo viên đảm bảo có đầy đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Việc xét tuyển căn cứ vào chỉ tiêu biên chế, nhu cầu vị trí việc làm của từng cơ sở giáo dục.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức xét tuyển viên chức giáo dục phải thực hiện đúng theo các quy định hiện hành và quy chế ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ.

- Xét tuyển viên chức giáo dục phải đảm bảo công khai, công bằng, chất lượng và đúng quy định của pháp luật.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG XÉT TUYỂN

Được thực hiện theo Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 14/3/2019 của UBND quận Hoàn Kiếm về việc tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hoàn Kiếm năm 2019.

III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG XÉT TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển 2 vòng theo quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018.

2. Nội dung: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

**) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển*

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

**) Vòng 2:*

Phòng vấn đối với tuyển nhân viên, thực hành thông qua giảng dạy đối với tuyển giáo viên để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

IV. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND quận quyết định người trúng tuyển.

3. Không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và ngân sách quận, huyện, thị xã cấp bổ sung.

Kinh phí chi hoạt động xây dựng đề, đáp án sát hạch và tổ chức xét tuyển, Ban Giám sát kỳ xét tuyển và các nội dung khác có liên quan đến kỳ xét tuyển được chi từ lệ phí dự tuyển và nguồn ngân sách Thành phố giao cho UBND quận tại Quyết định số 6688/QĐ-UBND ngày 07/12/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu kế hoạch kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2019 của thành phố Hà Nội.

Mức chi áp dụng theo Quyết định số 2347/QĐ-UBND ngày 25/5/2015 của UBND Thành phố về việc phê duyệt dự toán kinh phí tổ chức kỳ thi tuyển công chức hành chính năm 2015 của thành phố Hà Nội.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

- Thời gian: Bắt đầu từ ngày 20/9/2019 và hoàn thành trong tháng 01/2020 (*Theo biểu chi tiết kèm theo*).

- Địa điểm: Trường Tiểu học Trung Vương - Số 27 phố Lý Thái Tổ, phường Lý Thái Tổ, quận Hoàn Kiếm

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng xét tuyển:

Hội đồng xét tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hoàn Kiếm năm 2019 do UBND quận thành lập, có trách nhiệm:

- Tổ chức, thực hiện xét tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc quận Hoàn Kiếm năm 2019 theo đúng quy định của pháp luật hiện hành đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ, đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của Thành phố.

- Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 2 Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ và Điều 1, điều 2 Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ.

- Thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển theo quy định.

- Tổ chức kiểm tra đối chiếu phiếu đăng ký dự tuyển với hồ sơ gốc của người trúng tuyển; phối hợp Công an thành phố xác minh những trường hợp có dấu hiệu sử dụng bằng cấp, giấy tờ giả; xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật.
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo về xét tuyển viên chức theo quy định.

2. Ban giám sát:

- Ban giám sát do UBND quận thành lập, mời đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc quận, đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân quận và đại diện lãnh đạo Ủy ban kiểm tra Quận ủy Hoàn Kiếm tham gia. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban giám sát thực hiện theo quy định tại Điều 6 Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ.

- Nội dung giám sát: việc thực hiện các quy định về tổ chức kỳ xét tuyển, về thực hiện quy chế và nội quy của kỳ xét tuyển, về thực hiện chức trách, nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng xét tuyển và các thành viên tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng.

- Địa điểm giám sát: tại nơi làm việc của Hội đồng xét tuyển và các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển.

3. Phòng Nội vụ quận:

- Là cơ quan thường trực, giúp việc cho Hội đồng xét tuyển trong công tác tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hoàn Kiếm năm 2019 đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của Thành phố.

- Phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo trong công tác tham mưu, giúp việc cho UBND quận, Hội đồng xét tuyển thực hiện nhiệm vụ tổ chức kỳ xét tuyển viên chức giáo dục năm 2019, cụ thể:

+ Thông báo công khai kế hoạch xét tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng để mọi người biết và thực hiện;

+ Tổng hợp danh sách thí sinh dự tuyển viên chức trình Hội đồng xét tuyển xem xét, quyết định;

+ Xây dựng chi tiết lịch trình tổ chức kỳ xét tuyển thống nhất theo tiến độ của chung của Thành phố; xây dựng Nội quy, Quy chế của kỳ xét tuyển;

+ Tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng;

+ Tham mưu, đề xuất danh sách tham gia Ban kiểm tra, sát hạch đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn theo quy định pháp luật;

+ Tổ chức cho thí sinh học tập Nội quy, Quy chế kỳ xét tuyển theo quy định;

+ Chuẩn bị các điều kiện về nhân lực, tài liệu, trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ kỳ xét tuyển;

+ Dự thảo Quyết định tuyển dụng đối với thí sinh trúng tuyển trình UBND quận quyết định;

+ Tổ chức kiểm tra đối chiếu hồ sơ gốc đối với thí sinh trúng tuyển; Hướng dẫn Thủ trưởng đơn vị ký hợp đồng làm việc đối với người trúng tuyển theo quy định.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận:

Phối hợp với phòng Nội vụ, tham mưu cho UBND quận, Hội đồng xét tuyển thực hiện nhiệm vụ tổ chức kỳ xét tuyển viên chức năm 2019, cụ thể:

- Hướng dẫn các trường học đăng tải thông tin liên quan đến kỳ xét tuyển trên Website của trường;

- Tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng;

- Tham mưu, đề xuất danh sách tham gia Hội đồng kiểm tra, sát hạch đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn theo quy định pháp luật;

- Hướng dẫn thí sinh nội dung ôn tập theo hướng dẫn chung của Thành phố;

- Chuẩn bị các điều kiện về nhân lực, trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ kỳ tuyển dụng.

5. Văn phòng HĐND và UBND quận:

Đăng tải các văn bản liên quan đến công tác xét tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hoàn Kiếm năm 2019 trên cổng giao tiếp thông tin điện tử của quận.

6. Phòng Tài chính Kế hoạch:

Bố trí phân bổ kinh phí, hướng dẫn lập dự toán, quyết toán kinh phí phục vụ kỳ xét tuyển viên chức theo quy định.

7. Công an quận:

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo triển khai phương án đảm bảo an ninh trật tự, trật tự an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ toàn bộ khu vực địa điểm tổ chức kỳ xét tuyển.

- Có phương án đảm bảo tuyệt đối an toàn đề và đáp án từ khi lưu trữ tại Hội đồng tuyển dụng đến khi vận chuyển tới địa điểm tổ chức.

8. Điện lực Hoàn Kiếm:

Đảm bảo cung cấp điện liên tục cho địa điểm tổ chức kỳ xét tuyển trong suốt thời gian tổ chức tuyển dụng.

9. UBND 18 phường:

- Đăng tải Thông tin liên quan đến kỳ xét tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hoàn Kiếm năm 2019 trên cổng giao tiếp thông tin điện tử của phường;

- Phối hợp chuẩn bị địa điểm thi và phương án đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn nơi tổ chức thi tuyển (nếu có).

10. Trường Tiểu học Trưng Vương:

Đảm bảo nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ kỳ xét tuyển theo yêu cầu của Hội đồng xét tuyển viên chức.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hoàn Kiếm năm 2019. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị thông tin kịp thời về UBND quận (qua phòng Nội vụ) để xem xét điều chỉnh. /

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hà Nội;
- Sở Nội vụ; Sở Giáo dục & Đào tạo;
- Thường trực Quận ủy;
- Thường trực HĐND quận;
- Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Nội vụ, phòng GD&ĐT;
- UBND 18 phường;
- Các trường học thuộc quận;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Chí Lực